



ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

Σχολή Θετικών Επιστημών

Τμήμα Χημείας

654 04 Αγ. Λουκάς, Καβάλα

Ρούσση Μαρία

Ε.Ε.Π.

Επιστημονική Υπεύθυνη Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

E-mail: mroussi@chem.duth.gr

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΧΗΜΕΙΑΣ **(ΠΕ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 1/7/2025-30/9/2025**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

! ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ e-class !

A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τίτλος Μαθήματος: Πρακτική Άσκηση

Κωδικός Μαθήματος: E13

Εξάμηνο Σπουδών: Μετά το 6^ο εξάμηνο σπουδών, (συμπλήρωση 3^{ου} έτους σπουδών)

Κατηγορία μαθημάτων στην οποία ανήκει: Προαιρετικό

Αριθμός ECTS που λαμβάνει το μάθημα: Τέσσερις, (4)

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

1. Αναλυτική βαθμολογία όπου θα φαίνεται ο Μέσος Όρος βαθμολογίας, ότι έχετε περατώσει το 6^ο εξάμηνο σπουδών και έχετε συγκεντρώσει περισσότερες από 100 μονάδες ECTS
2. Σαρωμένες οι δύο όψεις του Δελτίου Ταυτότητας σε pdf ή jpeg
3. Εκτύπωση αποδεικτικού Α.Μ.Κ.Α από Κ.Ε.Π. ή από τον παρακάτω σύνδεσμο: <https://www.amka.gr>
4. Φωτοτυπία του εντύπου της έκδοσης του Α.Φ.Μ. από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή από την προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω: <https://www1.aade.gr/gsisapps5/myaade/>
5. Έκδοση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.) (πατήστε [εδώ](#) για οδηγίες)
6. Εκτύπωση Βεβαίωσης Απογραφής για Α.Μ.Α (Αριθμό Συστήματος Ε.Φ.Κ.Α.) (πατήστε [εδώ](#))
7. Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού (το έντυπο θα το βρείτε [εδώ](#))
8. Εκτύπωση μέσω e-banking, του αριθμού IBAN και των δικαιούχων του λογαριασμού
9. Υπεύθυνη δήλωση προϋποθέσεων για την Π.Α. (πατήστε [εδώ](#) για οδηγίες)

C. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Πρακτικής Άσκησης: ο φοιτητής/τρια θα πρέπει μετά το πέρας της περιόδου ΠΑ να προσκομίσει:

βεβαίωση ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα υποδοχής

D. ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Κριτήρια εισαγωγής (on/of): Για να μπορέσει κάποιος φοιτητής/τρια να κάνει την Πρακτική του/της Άσκηση θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 6^ο εξάμηνο σπουδών και να έχει συγκεντρώσει περισσότερες από 100 μονάδες ECTS

Κριτήρια επιλογής και αλγόριθμος:

Η επιλογή και τοποθέτηση των φοιτητών/τριών στους φορείς υποδοχής πραγματοποιείται λαμβάνοντας υπόψιν τα εξής κριτήρια επίδοσης:

1. μέσος όρος βαθμολογίας
2. τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής/τρια
3. μαθήματα τα οποία οφείλει ο φοιτητής/τρια

η μοριοδότηση για κάθε κριτήριο παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας Μέσος όρος γ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής/τρια	$\gamma * 4$ Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 40 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20
1.Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο/η φοιτητής/τρια	Τυπικό Ζ' & Η' (7 ^ο & 8 ^ο) εξάμηνο \Rightarrow 30 Θ' (9 ^ο) εξάμηνο \Rightarrow 20 Ι' (10 ^ο) εξάμηνο \Rightarrow 15 11 ^ο και μεγαλύτερο εξάμηνο \Rightarrow 10 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30
1.Γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα Μαθήματα που οφείλει ο/η φοιτητής/τρια	0 μαθήματα \Rightarrow 30 1-2 μαθήματα \Rightarrow 20 3 μαθήματα \Rightarrow 15 4 μαθήματα \Rightarrow 10 5 και ανωτέρω μαθήματα \Rightarrow 5 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100

Πρόβλεψη για την περίπτωση ισοψηφίας:

ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : Σε περίπτωση ισοψηφίας προτιμάται ο φοιτητής/τρια με τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας, όπως προκύπτει από την αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας προτιμάται ο φοιτητής/τρια με το χαμηλότερο Τυπικό Εξάμηνο Σπουδών. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, γίνεται κλήρωση.

ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ : Σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύουν τα κριτήρια που αναγράφονται στη γενική κατηγορία.

Ποσοστό εισαγωγής στην Π.Α. φοιτητών Α.Μ.Ε.Α. ευπαθών, ευάλωτων και ειδικών κοινωνικών ομάδων: 10% των διαθέσιμων θέσεων στο Τμήμα. Σε περίπτωση μη κάλυψης του συνόλου των θέσεων που έχουν οριστεί, αυτές θα καλύπτονται από φοιτητές που περιλαμβάνονται στη γενική κατηγορία.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να ενταχθούν στην ειδική κατηγορία πρέπει να υποβάλουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (όπως ορίζονται στον κανονισμό της ΠΑ ΔΠΘ) στη Γραμματεία του Τμήματος, τα οποία θα λαμβάνουν πρωτόκολλο, μέχρι την καταληκτική προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Σε περίπτωση που δεν έχει προσκομιστεί το αντίστοιχο δικαιολογητικό μέχρι την καταληκτική προθεσμία υποβολής αιτήσεων, ή η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κρίνει ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν εμπίπτει στην ειδική κατηγορία με βάση το δικαιολογητικό που έχει κατατεθεί, αυτό δεν τον/την αποκλείει από το δικαίωμα συμμετοχής του/της στην ΠΑ, και κατατάσσεται στην γενική κατηγορία.

Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση δεν βαθμολογείται και δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του πτυχίου, αλλά η αξιολόγησή της είναι ποιοτική, (επιτυχής / ανεπιτυχής εκτέλεση). Αξιολογείται κατά το ήμισυ από τον ακαδημαϊκό επόπτη και τον επόπτη του φορέα υποδοχής.

Διάρκεια και σαφές χρονικό διάστημα (ακέρατοι μήνες), που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές/τριες: Τρεις, (3), συνεχόμενοι μήνες, με οκτάωρο σε συνεχόμενη πενήδημερη εβδομαδιαία απασχόληση

Εποπτεία: η παρακολούθηση και εποπτεία της πρακτικής άσκησης του φοιτητή/τριας γίνεται από τους ακαδημαϊκούς επόπτες που ορίζονται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Φ. ΟΔΗΓΙΕΣ

Συμβουλευεστε τον Οδηγό Πρακτικής ΔΠΘ <https://praktiki.duth.gr/guides/>

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ

- Ενημερώνομαι από τις [Γενικές Ανακοινώσεις](#) και τις [Ανακοινώσεις Τμημάτων](#), καθώς και από τη σελίδα της πρακτικής στο [Facebook](#)
- Εάν δεν έχω ήδη βρει φορέα, κάνω είσοδο για πιστοποίηση χρήστη και αναζήτηση φορέα στο [Π.Σ. ΑΤΛΑΣ](#) (βλ. [εγχειρίδιο χρήσης](#)).

Το Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών – ΑΤΛΑΣ απευθύνεται σε:

- Φορείς (ιδιωτικούς, δημόσιους, ΜΚΟ κλπ) που μπορούν να παρέχουν θέσεις ΠΑ
- Όργανα των ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων που έχουν αναλάβει το συντονισμό της ΠΑ
- Φοιτητές που έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν ΠΑ βάσει του προγράμματος σπουδών της σχολής τους
- Άλλους χρήστες (Υπουργείο Παιδείας, Αρχή διασφάλισης ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση, κτλ.)

- Εάν έχω βρει ήδη φορέα, του ζητώ να εγγραφεί στο σύστημα ΑΤΛΑΣ και να μου δώσει τον αριθμό GROUP
- Κάνω είσοδο και υποβάλω ηλεκτρονικά αίτηση, εντός της οριζόμενης προθεσμίας, στο [Π.Σ. PractiS v1.0](#) της Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ. (βλ. [εγχειρίδιο χρήσης](#)), εκτυπώνω την αίτησή μου σε μορφή PDF -όπου αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου- και ανεβάζω στο e-class τα δικαιολογητικά μοριοδότησής μου (λ.χ. αναλυτική βαθμολογία)
- Συμπληρώνω τα προσωπικά μου στοιχεία στο [Π.Σ. PractiS v1.0](#) της Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ.

και ανεβάζω τα [έγγραφα που απαιτούνται](#)

- Γνωστοποιώ τον κωδικό group -από την αναρτημένη θέση πρακτικής άσκησης στο [Π.Σ. ΑΤΛΑΣ](#) - στον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/ρια
- Κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης (μετά από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων) του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/ριας:

Εισέρχομαι στο [Π.Σ. PractIS v1.0](#):

α) επιλέγω περίοδο υλοποίησης Π.Α.

β) επιλέγω με σειρά προτίμησης από έναν έως πέντε Φορείς Υποδοχής

ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ

- Λαμβάνω μήνυμα ότι έχω αντιστοιχηθεί για πρακτική άσκηση στον φορέα επιλογής μου (προαπαιτούμενη η προηγούμενη πιστοποίηση στο [Π.Σ. ΑΤΛΑΣ](#))
- Παρακολουθώ τις ανακοινώσεις του/της Υπεύθυνου/ης Καθηγητή/ριας και αποκτώ πρόσβαση στα έγγραφα που αφορούν στην πρακτική μου-μέσω του e-class-, όπως ενδεικτικά την εγκριτική απόφαση για την υλοποίηση της πρακτικής μου και σχετικές οδηγίες
- Επικοινωνώ και αποστέλω στον φορέα υποδοχής μου την εγκριτική απόφαση για την υλοποίηση της πρακτικής μου, προκειμένου να προβεί στην αναγγελία έναρξης της πρακτικής μου άσκησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ
- Λαμβάνω mail από την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ για την έγκριση της σύμβασής μου
- Κάνω είσοδο για δημιουργία λογαριασμού στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του [ΕΛΚΕ ΔΠΘ](#) (βλ. [εγχειρίδιο δημιουργίας λογαριασμού](#)) και μεριμνώ για την [υπογραφή της](#)
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ από τον φορέα υποδοχής, πριν την έναρξη της πρακτικής μου άσκησης
- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εισόδου στο [Π.Σ. PractIS v1.0](#) πέντε μέρες από την έναρξη της Π.Α.

ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ

- Συμπληρώνω το απογραφικό δελτίο εξόδου στο [Π.Σ. PractIS v1.0](#) πέντε μέρες από την λήξη της Π.Α.
- Μεριμνώ για τη συμπλήρωση της Βεβαίωσης και Αξιολόγησής μου από τον Υπεύθυνο του φορέα Υποδοχής
- Αποστέλλω ηλεκτρονικά στον Υπεύθυνο Καθηγητή το έντυπο: Ε3.5 ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ από τον φορέα υποδοχής
- Σε περίπτωση που επιθυμώ βεβαίωσης συμμετοχής μου στην Πρακτική Άσκηση συμπληρώνω την [αίτηση](#) την υπογράφω μέσω [gov.gr](#) και την στέλνω μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο rc@duth.gr